

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „NASZ NOWY DOM” dla zadania 1 „Mieszkania chronione/wspomagane”

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Nasz nowy dom” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne. Działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.4. Rozwój usług społecznych – wsparcie działań wynikających z LSR obejmujących obszary wiejskie i rybackie – projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla zadania 1 „Mieszkania chronione/wspomagane”.
2. Celem głównym Projektu jest ograniczenie problemu zagrożenia ubóstwem i wykluczeniem społecznym wśród 24 osób niepełnosprawnych oraz 15 dzieci i młodzieży z terenu objętego Lokalną Strategią Rozwoju (LGD Morawskie Wrota) poprzez zapewnienie świadczenia usług terapeutycznych w formie mieszkania wspomagane oraz usług wsparcia dziennego w świetlicy profilaktyczno – wychowawczej na terenie Gminy Godów.
3. Okres realizacji Projektu: 1.10.2019 r. do 30.09.2020 r.
4. Projekt jest odpowiedzią na założenia Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota” i obejmuje gminy: Godów, Gorzyce, Lubomia, Markłowice, Mszana - przynależne administracyjnie do terytorium powiatu wodzisławskiego oraz gminę Krzyżanowice leżącą w obrębie powiatu raciborskiego.
5. Projekt realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Stowarzyszeniem Przy Dziupli, a Gminą Godów.
6. Udział w projekcie jest częściowo odpłatny.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. RPO WŚ 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt – projekt pod nazwą „Nasz nowy dom” zgodnie z § 1 ust. 1 .
3. Realizator – Stowarzyszenie Przy Dziupli.
4. Partner realizatora – Gmina Godów.
5. Biuro Projektu – siedziba Stowarzyszenia Przy Dziupli, ul. Czyżowicka 29b, 44-300 Wodzisław Śląski.
6. Uczestnik Projektu – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.
7. Kwestionariusz rekrutacyjny – dokumenty (wraz z wymaganymi załącznikami) składane w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, których wzory dostępne są w Biurze Projektu oraz w siedzibie partnera, a także na stronie internetowej: www.przydziupli.org.pl.
8. LSR – zatwierdzona Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 opracowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota”.
9. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
10. OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej.
11. PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
12. PUP – Powiatowy Urząd Pracy.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa kryteria, zasady udziału w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu.
2. Zakres wsparcia uczestników Projektu obejmuje:
 - a. świadczenie usług terapeutycznych w formie mieszkania wspomaganego zgodnie z minimalnymi wymaganiami świadczenia usług społecznych (załącznik nr 8 do regulaminu konkursu nr RPSL.09.02.04-IZ.01-24-276/18),
 - b. świadczenie usług wsparcia dziennego w świetlicy profilaktyczno – wychowawczej, zgodnie z regulaminem świetlicy.
3. Niniejszy regulamin zawiera zasady rekrutacji i udziału w projekcie wyłącznie dla zadania 1 „Mieszkania chronione/wspomagane”. Zasady rekrutacji i udziału w projekcie dla zadania 2 „Świetlica profilaktyczno-wychowawcza” są określone w odrębnym regulaminie.
4. Katalog możliwych form wsparcia jest świadczony zgodnie z planem terapeutycznym opracowanym przez kadrę merytoryczną Projektu.

§ 4 Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnikiem zadania 1 Projektu może zostać osoba fizyczna, która:
 - a. należy do jednej z następujących grup:
 - osoby z niepełnosprawnością intelektualną o różnym stopniu nasilenia (umiarkowanym lub znacznym), w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi; przedział wiekowy od 16 do 35 lat;
 - b. zamieszkuje i/lub jest aktywna zawodowo, i/lub jest aktywna edukacyjnie i/lub jest aktywna społecznie na terenie obszaru LSR tj. gmin: Godów, Gorzyce, Krzyżanowice, Lubomia, Marklowice, Mszana.
2. Uczestnik w momencie przystąpienia do Projektu nie może być również uczestnikiem innego projektu współfinansowanego z środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego o podobnym charakterze wsparcia, w szczególności projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne.
3. Rekrutacja do zadania 1 Projektu prowadzona jest w przez cały okres realizacji Projektu, zależnie od realizowanych cykli terapeutycznych;
4. Rekrutacja uczestników odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasad równości płci oraz zasad niedyskryminacji.
5. W celu zapewnienia równego dostępu do Projektu osób niepełnosprawnych, dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy w dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 5 Kryteria udziału i rekrutacji

1. Warunkiem udziału w projekcie jest przystąpienie do dwuetapowego procesu rekrutacji. Pierwszy etap rekrutacji wiąże się ze złożeniem dokumentacji o której mowa w punkcie 2. Drugi etap rekrutacji wiąże się z udziałem w spotkaniach o których mowa w punkcie 3.
2. Pierwszym etapem rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:
 - a. deklaracja udziału w projekcie,
 - b. dane uczestnika Projektu,
 - c. oświadczenie dotyczące danych osobowych,

d. dokumentów potwierdzających przynależność do określonej grupy zgodnie z § 4 ust 1a:

		Ilość punktów możliwa do uzyskania za spełnienie kryterium
Wymagane (obligatoryjne) dokumenty wskazujące na przynależność do grupy docelowej:	1. Wniosek o przyznanie pomocy w formie usług w mieszkaniu wspomaganim. 2. Orzeczenie o niepełnosprawności. 3. W przypadku osób chorujących psychicznie lub niesprawnych intelektualnie - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza prowadzącego, w tym lekarza rodzinnego, a w przypadku niepełnosprawności sprzężonych i występowania chorób współistniejących – także zaświadczenie lekarza specjalisty oraz opinia psychologa o osobie przyjmowanej.	0 – 3 punkty Aspekty brane pod uwagę przy ocenie stopnia spełnienia kryterium: sprzężona niepełnosprawność, stopień znaczny i/lub umiarkowany oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.
Dodatkowe (fakultatywne) dokumenty wskazujące na trudną sytuację życiową osoby:	Np.: - zaświadczenie z OPS o korzystaniu z pomocy społecznej, - zaświadczenie o korzystaniu z PO PŻ, - zaświadczenie z PCPR, - zaświadczenie z PUP o bezrobociu członka rodziny - inne.	0 – 3 punkty Aspekty brane pod uwagę przy ocenie stopnia spełnienia kryterium: wielokrotne wykluczenie społeczne, korzystanie z OPS, PO PŻ, Urząd Pracy itp.

3. Drugim etapem procesu rekrutacji jest rozmowa kwalifikacyjna z przedstawicielami Projektu, podczas której oceniana jest przydatność form wsparcia oraz chęć rozwoju uczestnika według następujących kryteriów:

- chęć rozwoju osobistego i aktywizacji społ., motywacja do zmian (0 - 3 punkty; opinia terapeuty lub psychologa lub pedagoga specjalnego lub pracownika socjalnego),
- przydatność wsparcia w kontekście oceny problemu uczestnika (0 – 3 punkty; opinia terapeuty lub psychologa lub pedagoga specjalnego lub pracownika socjalnego).

4. Punkty przyznane w ramach poszczególnych kryteriów obydwu etapów procesu rekrutacji sumują się. W przypadku równej ilości zgłoszeń decydować będzie kolejność zgłoszeń.

5. Wszystkie wzory dokumentów dostępne są w biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.przydziupli.org.pl.

6. Zgłoszenia do udziału w zadaniu 1 Projektu mogą być składane w biurze Projektu – Stowarzyszenie Przy Dziupli, ul. Czyżowicka 29b, 44-300, Wodzisław Śląski w godzinach od 8.00 do 15.00, za pośrednictwem terapeutów lub elektronicznie na adres: stowarzyszenie.przydziupli@gmail.com.

7. Wymienione wyżej dokumenty są weryfikowane pod kątem formalnym przez pracowników Projektu. Kandydaci informowani są o ewentualnych brakach w dokumentach i terminie na ich uzupełnienie. Niezłożenie wymaganych dokumentów może skutkować brakiem możliwości uczestniczenia w projekcie.

8. Z każdym z uczestników spisana zostanie umowa uczestnictwa w projekcie (w przypadku osoby małoletniej w jej imieniu umowę podpisuje rodzic lub opiekun prawny).

8. W przypadku większej ilości chętnych niż ilość miejsc w projekcie, powstaje lista rezerwowa w podziale na określone grupy docelowe. W przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie uczestnicy zostaną zaangażowani zgodnie z zasadami regulaminu i punktami uzyskanymi w procesie rekrutacji.

§ 6 Obowiązki i prawa stron

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

- a. aktywnego uczestnictwa w we wszystkich formach wsparcia ustalonych w umowie uczestnictwa,
- b. potwierdzania uczestnictwa w proponowanych działaniach każdorazowo na liście obecności (dzienniku zajęć),
- c. informowania o zmianie danych teleadresowych,
- d. wypełniania ankiet i kwestionariuszy,
- e. w przypadku nie uczestniczenia w działaniach projektowych z przyczyn nieuzasadnionych, uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do wniesienia opłaty odpowiadającej wysokości kosztów poniesionych w okresie realizacji wsparcia stanowiącej iloraz całkowitych kosztów działania przypadających na jedną osobę.

2. Uczestnik Projektu w celu potwierdzenia swojej sytuacji społecznej i zdrowotnej może zostać w każdym momencie realizacji Projektu wezwany do złożenia stosownych dokumentów stwierdzających tę sytuację (np. zaświadczenie lekarskie, opinia psychologa, pedagoga, itp.).

3. Uczestnik zadania 1 Projektu ma prawo do:

- a. korzystania z usług oferowanych w projekcie,
- b. bieżącego kontaktu z pracownikami Projektu,
- c. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia,
- d. otrzymania materiałów (np. informacyjnych, szkoleniowych), poczęstunku oraz zaświadczeń o udziale w projekcie i w oferowanych w jego ramach form wsparcia,
- e. rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona Realizatorowi do 3 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – w formie pisemnej, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie realizacji jakiegokolwiek formy wsparcia została zgłoszona Realizatorowi w terminie 3 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

4. Realizator zobowiązuje się do:

- a. podjęcia wszelkich starań zmierzających do realizacji Projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym,
- b. zapewnienia usług realizujących wsparcie w projekcie,
- c. organizacji systemu wsparcia dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- d. prowadzenia działań przy poszanowaniu zasad równości szans, w tym zasad równości płci i niedyskryminacji,
- e. zbierania i przetwarzania informacji na temat świadczonych usług zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- f. prowadzenia ewidencji świadczonych usług, starannego przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją zadań związanych z prowadzonymi usługami.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora.

2. Realizator nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody, a w szczególności za zobowiązania poczynione przez Uczestników Projektu wobec osób trzecich.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
4. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących przy realizacji projektów w ramach RPO WŚ 2014-2020.